



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



KONFEDERÁCIA ODBOROVÝCH ZVÁZOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výberové konanie na pozíciu: Ekonomicko-administratívny pracovník projektu

Národný projekt: Rozvoj odborných kapacít sociálnych partnerov

Kód ITMS+: 401401DWB3

Miesto výkonu práce: Bratislava

Odmena/hrubá mzda: od 25 EUR/hod v závislosti od definovaných špecifických kritérií
(kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie)

Termín nástupu: najskôr od 04/2025

Druh pracovného pomeru: dohoda o pracovnej činnosti

Počet voľných pracovných miest: 1

Náplň práce: Ekonomicko-administratívny pracovník v súvislosti s realizáciou národného projektu Rozvoj odborných kapacít sociálnych partnerov (Kód projektu ITMS2014+: 401401DWB3) zodpovedá za nasledovnú agendu:

- zabezpečovanie ekonomicko-administratívnej agendy podľa potrieb projektu – hradenie a kontrola úhrad výdavkov z projektového bankového účtu, archivácia bankových výpisov, kompletizácia a triedenie podpornej dokumentácie k faktúram (prieskum trhu, objednávka, faktúra ai) a jej archivácia a výkon ďalších podporných činností v rámci riadenia projektu;
- spracovanie podkladov pre úhrady v rámci projektu od finančného a mzdového účtovníka;
- plní úlohy súvisiace so zabezpečením potrebných finančných a administratívnych úkonov v oblasti riadneho a správneho vedenia finančného účtovníctva v rámci projektu;
- zodpovedá za správne zaúčtovanie jednotlivých položiek podľa účtovnej osnovy a požiadaviek Európskej únie v rámci predkladaného projektu;
- pripravuje pre finančného manažéra v súvislosti s projektom účtovné doklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu a pod.
- na základe pokynov prezidentky KOZ SR, viceprezidenta KOZ SR a projektového manažéra sa podieľa na ďalších úlohách v rámci implementácie národného projektu.

Kvalifikačné predpoklady:

Minimálne kvalifikačné predpoklady sú nasledovné:

- úplne stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- odborná prax* v relevantnej oblasti viac ako 4 roky

**Prax v oblasti vyplývajúcej z definovanej pracovnej náplne*

Svoju odbornú skúsenosť expert/-ka, podloží relevantnými dokumentami obdobného charakteru, na ktorých participoval/-a a uvedie v akej pozícii.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Orientácia v problematike

Komunikatívnosť

Proaktívne myslenie s cieľom prinášať nové nápady a aktivity.

Samostatnosť

Spôľahlivosť a zodpovednosť

Znalosť práce s PC

Dôslednosť a zodpovednosť

Stručná charakteristika spoločnosti:

Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky (KOZ SR) je dobrovoľné združenie odborových zväzov a im na úroveň postavených odborových združení v Slovenskej republike, ktoré sa združili kvôli obhajobe práv a oprávnených záujmov členov odborov – odborárov.

Základným cieľom KOZ SR je prispieť k rozvoju slobody, sociálnej spravodlivosti a solidarity tak, aby každý zamestnanec mohol viesť zmysluplný život pri plnom rozvíjaní osobnosti a schopnosti každého muža alebo ženy so zárukou ľudských a občianskych práv v rámci demokratickej spoločnosti, vyznávajúcej princípy sociálne orientovaného trhového hospodárstva; združovať odborové zväzy a odborové združenia na obhajobu práv odborárov a na presadzovanie ich ekonomických, sociálnych, kultúrnych a ďalších záujmov a potrieb, ktoré vznikajú alebo súvisia s vykonávaním ich zamestnania a povolania.

Informácie o výberovom konaní:

Záujemca/záujemkyňa zašle projektovej manažérke Ing. Lucii Pavlikovej na emailovú adresu pavlikova@kozsr.sk, prípadne poštou alebo osobne na adresu Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, Bajkalská 16025/29A, 821 01 Bratislava, s predmetom: **Záujem o pozíciu: Ekonomicko-administratívny pracovník projektu ROKSP** (uvedenie presného predmetu v emaily, je nevyhnutné, v opačnom prípade nebude môcť byť Váš životopis správne posúdený)

- profesijný **životopis** v slovenskom jazyku zodpovedajúci **formátu Europass** s uvedením **dátumov praxe vo formáte DD.MM.RRRR**
- **motivačný list**, v ktorom preukáže relevantné skúsenosti

Predpokladaný harmonogram uzávierky výberového konania: 21.03.2025

V prípade výberu úspešného uchádzača na inzerovanú pozíciu, resp. pred pozvaním na osobný pohovor, bude potrebné doložiť nasledovné dokumenty:



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



KONFEDERÁCIA ODBOROVÝCH ZVÁZOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- kópiu dokladu o vzdelaní
- **potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/praxe**, resp. ekvivalentný dokument, ktorým nie je čestné vyhlásenie, ale napr. pracovná zmluva, v prípade živnostníka napr. výpis z príslušného registra atď.

Upozornenie: Zodpovednosť za sledovanie kumulatívneho počtu odpracovaných hodín za všetky úväzky nesie zamestnanec. Zároveň je zamestnanec povinný predchádzať križovaniu pracovného času vykazovaného na NP ROKSP s iným projektom/projektami, resp. inou pracovnou činnosťou. Personálne výdavky (mzdy), ktoré budú klasifikované, z porušenia tohto usmernenia ako neoprávnené, môže zamestnávateľ žiadať späť od zamestnanca.

Vážime si vaše vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu.

V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.

Za účelom spracovania vašich osobných údajov pri zavedení predzmluvných vzťahov na základe výberového konania na inzerovanú pozíciu budú vaše osobné údaje spracúvané do ukončenia výberového konania na inzerovanú pozíciu a následne zlikvidované.

Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov dobrovoľne poskytujete súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhľad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných právnych predpisov ako napr. orgány činné v trestnom konaní, Inšpektorát práce a ďalšie subjekty, o ktorých to určí osobitný právny predpis. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.