

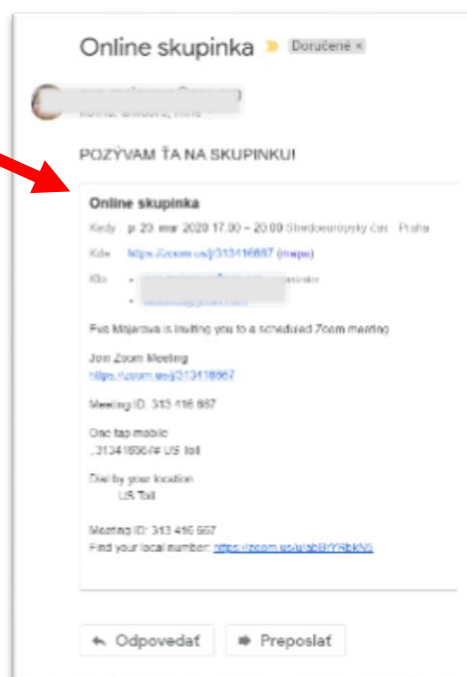
MANUÁL NA PRIPOJENIE NA VIDEOKONFERENCIE ZOOM

Čo k tomu potrebujete:

- počítač (s mikrofónom, reproduktormi či slúchadlami a bežnú webovú kameru), tablet alebo smartfón
- stabilné internetové pripojenie

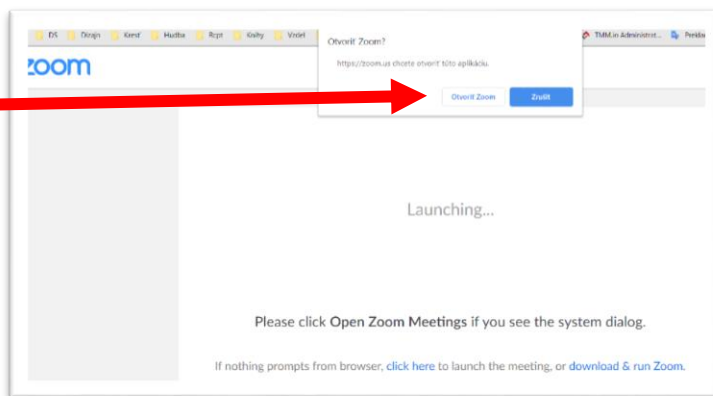
Prihlásenie cez emailovú pozvánku (bez stiahnutia aplikácie Zoom)

1. Na email vám príde pozvánka na udalosť. Kliknite na modrý odkaz pod nápisom **Join Zoom meeting**.



2. Otvorí sa vám nasledovné okienko, v ktorom kliknete na tlačidlo **Open zoom.us** (alebo Otvoriť Zoom)*

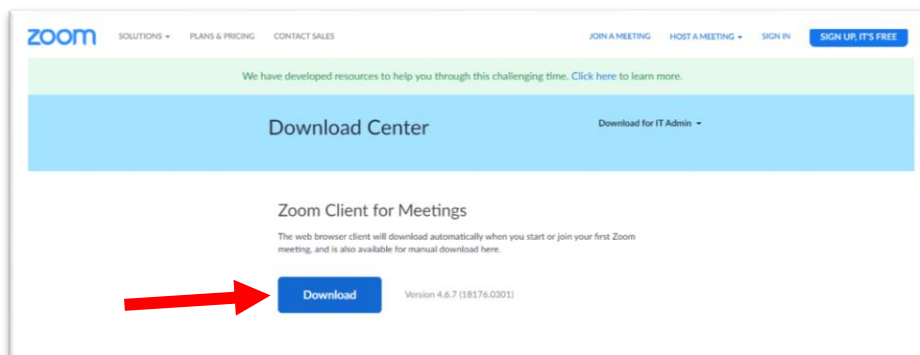
** Ak sa vám okienko v bode č. 2 nezobrazí, skúste kliknúť na link v bode č. 1 v inom internetovom prehliadači (napr. Chrome, Edge...). Ak to ani potom nejde, musíte si stiahnuť aplikáciu Zoom do svojho zariadenia (viď návod na ďalšej strane).*



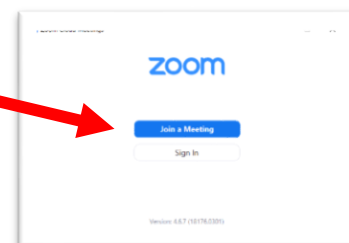
3. Hotovo! Práve ste vstúpili do zoomovej miestnosti a mali by ste vidieť ostatných účastníkov.

Stiahnutie aplikácie Zoom na PC:

1. Prihláste sa na stránku www.zoom.us/download, otvorí sa vám **Download Center**.

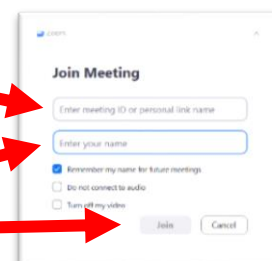


2. Kliknite modré tlačidlo pod nadpisom **Zoom Client for Meetings**
3. Otvorte aplikáciu vo svojom PC a spustíte inštaláciu.
4. Po nainštalovaní sa vám zobrazí nasledovné okno, kde kliknite na modré tlačidlo **Join a Meeting** („Pridať sa k schôdzke“)



5. Otvorí sa vám okienko **Join Meeting** s 2 políčkami:

- a. Do prvého políčka (Enter Meeting ID) vložte identifikačné **číslo stretnutia**, ktoré sa nachádza v emailovej pozvánke na danú schôdzku (Meeting ID).
- b. Do druhého políčka (Enter your name) vpište **svoje meno**.
- c. Kliknite na tlačidlo **Join** („Pridať sa“)



6. Hotovo, mali by ste vidieť ostatných účastníkov.

Stiahnutie aplikácie Zoom na smartfón alebo tablet:

1. Otvorte si **Play Store** (Obchod Play) (pre Android) alebo **App Store** (pre iOS) vo vašom mobile.
2. Napíšte do vyhľadávača názov aplikácie: **Zoom Cloud Meetings**.
3. Stiahnite si aplikáciu.
4. Po otvorení kliknite na **Join a Meeting** („Pridať sa k schôdzke“) – viď obrázok vyššie.
 - a. Do prvého políčka napíšte **identifikačné číslo stretnutia** (Meeting ID), ktoré sa nachádza v emailovej pozvánke na danú schôdzku.
 - b. Do druhého políčka napíšte **svoje meno**.
 - c. Kliknite na tlačidlo **Join** („Pridať sa“).
5. Hotovo, mali by ste vidieť ostatných účastníkov.

Užitočné rady:

- Ak sa pripájate prvýkrát, **pripojte sa 10 minút pred začiatkom schôdzky**, aby ste stihli vyriešiť akékoľvek technické problémy, prípadne si stiahnuť zoom do svojho zariadenia.
- Keď ste v rušnom prostredí (deti, pes, vrtanie u susedov, hudba...), **vypnite si mikrofón** (ikonka mikrofónu sa nachádza na čiernej lište vľavo dole). Keď chcete prehovoriť, nezabudnite si mikrofón opäť zapnúť.
- Na tej istej lište sa nachádza aj **ikonka kamery** – pomocou nej môžete zapínať a vypínať kameru, ktorá vás sníma, aby vás ostatní účastníci mohli vidieť.
- Ak chcete **vidieť všetkých účastníkov** naraz, kliknite v pravom hornom rohu obrazovky na ikonku „mozaiky“.
- Hovor opustíte kliknutím na červený nápis vpravo dole: **„Leave meeting“**.