

# Výberové konanie na pozíciu:

Ekonomicko-administratívny pracovník

**Miesto výkonu práce:** Bratislava

**Odmena/hrubá mzda:** od 15,00 EUR/hodina v závislosti od definovaných kritérií

**Termín nástupu:** február 2023

**Druh pracovného pomeru:** dohoda o pracovnej činnosti

**Náplň práce:** Ekonomicko-administratívny pracovník v súvislosti s realizáciou národného projektu PKSD zodpovedá za nasledovnú agendu:

- zabezpečovanie ekonomicko-administratívnej agendy podľa potrieb projektu – hradenie a kontrola úhrad výdavkov z projektového bankového účtu, archivácia bankových výpisov, kompletizácia a triedenie podpornej dokumentácie k faktúram (prieskum trhu, objednávka, faktúra ai) a jej archivácia a výkon ďalších podporných činností v rámci riadenia projektu.
- spracovanie podkladov pre úhrady v rámci projektu od finančného a mzdového účtovníka
- spracovanie podkladov pre správne zaúčtovanie jednotlivých položiek podľa účtovnej osnovy a požiadaviek Európskej únie v rámci predkladaného projektu,
- plní úlohy súvisiace so zabezpečením potrebných finančných a administratívnych úkonov v oblasti riadneho a správneho vedenia finančného účtovníctva v rámci projektu,
- zabezpečuje finančnú kontrolu zaúčtovania skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov projektu v súlade s legislatívou SR,
- spracovanie transakcií, ktoré sú predmetom účtovníctva a týkajú sa projektu,
- zodpovedá za správne zaúčtovanie jednotlivých položiek podľa účtovnej osnovy a požiadaviek Európskej únie v rámci predkladaného projektu,
- pripravuje pre finančného manažéra v súvislosti s projektom účtovné doklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu, ako aj pre monitorovacie správy, a pod.

## Kvalifikačné predpoklady:

Minimálne kvalifikačné predpoklady sú nasledovné:

- úplné stredné vzdelanie,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti\* minimálne 4 roky,

*\*Prax v oblasti vedenia a spracovania ekonomicko-administratívnej agendy.*

## Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Orientácia v problematike

Komunikatívnosť

Spoľahlivosť a zodpovednosť

Znalosť práce s PC

Dôslednosť a zodpovednosť

## Stručná charakteristika spoločnosti:

Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky (KOZ SR) je dobrovoľné združenie odborových zväzov a im na úroveň postavených odborových združení v Slovenskej republike, ktoré sa združili kvôli obhajobe práv a oprávnených záujmov členov odborov – odborárov.

Základným cieľom KOZ SR je prispieť k rozvoju slobody, sociálnej spravodlivosti a solidarity tak, aby každý zamestnanec mohol viesť zmysluplný život pri plnom rozvíjaní osobnosti a schopnosti každého muža alebo ženy so zárukou ľudských a občianskych práv v rámci demokratickej spoločnosti, vyznávajúcej princípy sociálne orientovaného trhového hospodárstva; združovať odborové zväzy a odborové združenia na obhajobu práv odborárov a na presadzovanie ich ekonomických, sociálnych, kultúrnych a ďalších záujmov a potrieb, ktoré vznikajú alebo súvisia s vykonávaním ich zamestnania a povolania.

### **Informácie o výberovom konaní:**

Záujemca/záujemkyňa zašle finančnej manažérke projektu PKSD Ing. Lucii Pavlíkovej na emailovú adresu [pavlikova@kozs.sk](mailto:pavlikova@kozs.sk), prípadne poštou alebo osobne na adresu Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, Bajkalská 16025/29A, 821 01 Bratislava, s predmetom: **Záujem o pozíciu Expert: Ekonomicko-administratívny pracovník** (uveď presný predmet v emaily, je nevyhnutné, v opačnom prípade nebude môcť byť Váš životopis správne posúdený) **najneskôr do 13.12.2022:**

- profesijný **životopis** v slovenskom jazyku **vo formáte Europass** s uvedením dátumov praxe vo formáte DD.MM.RRRR
- **motivačný list**, v ktorom preukáže relevantné skúsenosti

V prípade výberu úspešného uchádzača na inzerovanú pozíciu, bude potrebné doložiť nasledovné dokumenty:

- kópiu **dokladu o dosiahnutom vzdelaní**
- **potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/praxe**, resp. ekvivalentný dokument, ktorým nie je čestné vyhlásenie, ale napr. pracovná zmluva, v prípade živnostníka napr. výpis z príslušného registra atď.

*Upozornenie: Zodpovednosť za sledovanie kumulatívneho počtu odpracovaných hodín za všetky úväzky nesie zamestnanec. Zároveň je zamestnanec povinný predchádzať križovaniu pracovného času vykazovaného na NP PKSD s iným projektom/projektami, resp. inou pracovnou činnosťou. Personálne výdavky (mzdy), ktoré budú klasifikované, z porušenia tohto usmernenia ako neoprávnené, môže zamestnávateľ žiadať späť od zamestnanca.*

## **Základné informácie o projekte:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len IA MPSVR SR) implementuje národný projekt Podpora kvality sociálneho dialógu (ďalej len NP PKSD).

**Prijímateľ:** IA MPSVR SR

### **Partneri:**

- Konfederácia odborových zväzov (KOZ)
- Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení (AZZZ)
- Republiková únia zamestnávateľov (RÚZ)
- Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS)
- Asociácia priemyselných zväzov (APZ)

**Alokácia:** 16 969 256,73 EUR zo zdrojov EÚ

**Realizácia:** 7/2018 – 11/2023

### **Cieľ projektu:**

Vytvorenie priestoru pre profesionalizáciu sociálneho dialógu s potenciálom zefektívniť a skvalitniť nielen proces prípravy legislatívy na tripartitnej úrovni, ale zamerať sa i na obsahovú stránku posudzovania legislatívy v kontexte zvyšovania konkurencieschopnosti SR a zvyšovania miery sociálneho zmieru a zároveň posilniť budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpory vytvárania expertných dokumentov a vzdelávania. Cieľom je tiež podporiť zabezpečenie kvalitných a odborných reakcií na neustále sa meniacu situáciu na trhu práce a pripraviť cielenejšie opatrenia zamerané na zlepšenie schopnosti verejných služieb zamestnanosti poskytovať včasné a individualizované služby zamestnanosti, ktoré sú vykonávané na princípe kvality ľudských zdrojov, prepojenia na trh práce, lepšej spolupráce so súkromnými službami zamestnanosti a sociálnom dialógu cielenom na rozvoj zamestnanosti.

*Vážime si vaše vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu.*

*V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.*

*Za účelom spracovania vašich osobných údajov pri zavedení predzmluvných vzťahov na základe výberového konania na inzerovanú pozíciu budú vaše osobné údaje spracúvané do ukončenia výberového konania na inzerovanú pozíciu a následne zlikvidované.*

*Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov dobrovoľne poskytujete súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhl'ad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných právnych predpisov ako napr. orgány činné v trestnom konaní, Inšpektorát práce a ďalšie subjekty, o ktorých to určí osobitný právny predpis. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.*

-