

# Výberové konanie na pozíciu:

Administratívny pracovník expertného centra pre vzdelávanie

**Miesto výkonu práce:** Bratislava

**Odmena/hrubá mzda:** od 16,00 EUR/hodina v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, publikačná činnosť, vedomosti, zručnosti, kompetencie)

**Termín nástupu:** jún 2023

**Druh pracovného pomeru:** dohoda o pracovnej činnosti

**Náplň práce:** V súvislosti s realizáciou NP PKSD zabezpečuje koordinačno-administratívnu agendu expertného centra pre vzdelávanie v zmysle:

- zabezpečovanie administratívnej agendy súvisiacej s aktivitami expertného centra pre vzdelávanie;
- revízia podkladov a učebných materiálov expertného centra pre vzdelávanie;
- príprava a účasť na pravidelných stretnutiach pracovníkov expertného centra pre vzdelávanie;
- organizačno-technické zabezpečovanie vzdelávania v spolupráci so špecialistom pre činnosť expertného centra pre vzdelávanie;
- zabezpečovanie prihlasovania a evidencie účastníkov vzdelávacích aktivít – komunikácia s účastníkmi vzdelávania;
- príprava hodnotiacich dotazníkov pre účastníkov vzdelávania;
- príprava dotazníkov spätnej väzby pre účastníkov vzdelávania;
- vykonáva ďalšie činnosti na základe pokynov členov riadiaceho výboru, projektového manažéra a špecialistu expertného centra pre vzdelávanie.

## **Kvalifikačné predpoklady:**

Minimálne kvalifikačné predpoklady sú nasledovné:

- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa, alebo
- ukončené SŠ vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a minimálne jeden rok praxe, alebo
- ukončené SŠ vzdelanie s maturitou iného ako ekonomického zamerania a minimálne jeden rok praxe

## **Osobnostné predpoklady a zručnosti:**

Orientácia v problematike

Komunikatívnosť

Dôslednosť a zodpovednosť

Znalosť práce s PC

## **Stručná charakteristika spoločnosti:**

Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky (KOZ SR) je dobrovoľné združenie odborových zväzov a im na úroveň postavených odborových združení v Slovenskej republike, ktoré sa združili kvôli obhajobe práv a oprávnených záujmov členov odborov – odborárov.

Základným cieľom KOZ SR je prispieť k rozvoju slobody, sociálnej spravodlivosti a solidarity tak, aby každý zamestnanec mohol viesť zmysluplný život pri plnom rozvíjaní

osobnosti a schopnosti každého muža alebo ženy so zárukou ľudských a občianskych práv v rámci demokratickej spoločnosti, vyznávajúcej princípy sociálne orientovaného trhového hospodárstva; združovať odborové zväzy a odborové združenia na obhajobu práv odborárov a na presadzovanie ich ekonomických, sociálnych, kultúrnych a ďalších záujmov a potrieb, ktoré vznikajú alebo súvisia s vykonávaním ich zamestnania a povolania.

### **Informácie o výberovom konaní:**

Záujemca/záujemkyňa zašle projektovej manažérke projektu PKSD Ing. Lucii Pavlíkovej na emailovú adresu [pavlikova@kozsr.sk](mailto:pavlikova@kozsr.sk), prípadne poštou alebo osobne na adresu Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, Bajkalská 16025/29A, 821 01 Bratislava, **najneskôr do 26.05.2023** s predmetom: **Záujem o pozíciu experta: Administratívny pracovník expertného centra pre vzdelávanie** (uveď presný predmet v emaily, je nevyhnutné, v opačnom prípade nebude môcť byť Váš životopis správne posúdený)

- profesijný **životopis** v slovenskom jazyku **vo formáte Europass** s uvedením dátumov praxe vo formáte DD.MM.RRRR
- **motivačný list**, v ktorom preukáže relevantné skúsenosti

V prípade výberu úspešného uchádzača na inzerovanú pozíciu, resp. pred pozvaním na osobný pohovor, bude potrebné doložiť nasledovné dokumenty:

- kópiu **dokladu o vzdelaní**
- **potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/praxe**, resp. ekvivalentný dokument, ktorým nie je čestné vyhlásenie, ale napr. pracovná zmluva, v prípade živnostníka napr. výpis z príslušného registra atď.
- v prípade, ak je to vyžadované, **relevantné dokumenty** preukazujúce skúsenosti s tvorbou národných politík, politík zamestnanosti, skúsenosti v tvorbe analytickej činnosti, v spracúvaní dokumentov tripartitného sociálneho dialógu, podkladov legislatívnej činnosti, resp. inej odbornej expertnej činnosti týkajúcej sa aktivít sociálnych partnerov (v elektronickej podobe a/alebo odkaz na webovú stránku so zverejnením) a uvedie, v akom rozsahu sa podieľal na tvorbe dokumentov

*Upozornenie: Zodpovednosť za sledovanie kumulatívneho počtu odpracovaných hodín za všetky úväzky nesie zamestnanec. Zároveň je zamestnanec povinný predchádzať križovaniu pracovného času vykazovaného na NP PKSD s iným projektom/projektami, resp. inou pracovnou činnosťou. Personálne výdavky (mzdy), ktoré budú klasifikované, z porušenia tohto usmernenia ako neoprávnené, môže zamestnávateľ žiadať späť od zamestnanca.*

## **Základné informácie o projekte:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len IA MPSVR SR) implementuje národný projekt Podpora kvality sociálneho dialógu (ďalej len NP PKSD).

**Prijímateľ:** IA MPSVR SR

### **Partneri:**

- Konfederácia odborových zväzov (KOZ)
- Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení (AZZZ)
- Republiková únia zamestnávateľov (RÚZ)
- Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS)
- Asociácia priemyselných zväzov (APZ)

**Alokácia:** 16 969 256,73 EUR zo zdrojov EÚ

**Realizácia:** 7/2018 – 11/2023

### **Cieľ projektu:**

Vytvorenie priestoru pre profesionalizáciu sociálneho dialógu s potenciálom zefektívniť a skvalitniť nielen proces prípravy legislatívy na tripartitnej úrovni, ale zamerať sa i na obsahovú stránku posudzovania legislatívy v kontexte zvyšovania konkurencieschopnosti SR a zvyšovania miery sociálneho zmieru a zároveň posilniť budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpory vytvárania expertných dokumentov a vzdelávania. Cieľom je tiež podporiť zabezpečenie kvalitných a odborných reakcií na neustále sa meniacu situáciu na trhu práce a pripraviť cielenejšie opatrenia zamerané na zlepšenie schopnosti verejných služieb zamestnanosti poskytovať včasné a individualizované služby zamestnanosti, ktoré sú vykonávané na princípe kvality ľudských zdrojov, prepojenia na trh práce, lepšej spolupráce so súkromnými službami zamestnanosti a sociálnom dialógu cielenom na rozvoj zamestnanosti.

*Vážime si vaše vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu.*

*V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.*

*Za účelom spracovania vašich osobných údajov pri zavedení predzmluvných vzťahov na základe výberového konania na inzerovanú pozíciu budú vaše osobné údaje spracúvané do ukončenia výberového konania na inzerovanú pozíciu a následne zlikvidované.*

*Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov dobrovoľne poskytujete súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhlad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných právnych predpisov ako napr. orgány činné v trestnom konaní, Inšpektorát práce a ďalšie subjekty, o ktorých to určí osobitný právny predpis. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.*