

Výberové konanie na pozíciu: Manažér centra EUROPE DIRECT Svidník

Miesto výkonu práce: Svidník

Odmena/hrubá mzda: od 25 EUR/hodinu v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie)

Termín nástupu: 12/2026

Druh pracovného pomeru: dohoda o pracovnej činnosti

Náplň práce: Centrá EUROPE DIRECT patria do celoeurópskej siete, ktorá pomáha občanom lepšie porozumieť Európskej únii, jej politikám, možnostiam a dopadu na každodenný život. Úlohou manažéra centra je zabezpečiť jeho riadne fungovanie, realizovať komunikačné a informačné aktivity v regióne a reprezentovať centrum v spolupráci s Európskou komisiou a Európskym parlamentom.

Náplň práce pozície manažér centra EUROPE DIRECT Svidník:

- komplexné riadenie Centra EUROPE DIRECT Svidník a koordinácia ročného komunikačného plánu;
- komunikácia so Zastúpením Európskej komisie a Kanceláriou Európskeho parlamentu na Slovensku;
- organizovanie informačných podujatí, workshopov, diskusií s občanmi, školami a miestnymi aktérmi;
- aktívna účasť na regionálnych podujatiach a spolupráca so školami, samosprávami, médiami a komunitnými organizáciami;
- vytváranie a správa obsahu na sociálnych sieťach centra (Facebook, Instagram) a zabezpečenie online prítomnosti centra;
- poskytovanie informácií občanom o politikách, programoch a prioritách EÚ;
- meranie dopadu komunikačných aktivít a pravidelné podávanie správ prostredníctvom reportingového nástroja Európskej komisie;
- povinná účasť na školeniach, stretnutiach a koordinačných aktivitách siete EUROPE DIRECT;
- sledovanie lokálnych postojov k EÚ a identifikácia citlivých tém v regióne.

Kvalifikačné predpoklady:

Minimálne kvalifikačné predpoklady sú nasledovné:

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, - odborná prax* 3 roky, alebo
- úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou/ odborné vzdelanie s maturitou, - odborná prax* 10 rokov.

** Relevantná odborná prax sa rozumie prax v niektorej z týchto oblastí: komunikácia a informovanie verejnosti; organizovanie podujatí alebo koordinácia verejných či komunitných aktivít; správa sociálnych médií a tvorba obsahu; projektová alebo komunitná práca zameraná na občiansku participáciu, vzdelávanie alebo regionálne aktivity; poradenstvo alebo podpora verejnosti pri získavaní informácií (napr. infocentrá, poradenské služby); analýza a interpretácia verejných politík, najmä v kontexte Európskej únie alebo iných súvisiacich oblastí.*

- vedomosti o Európskej únii, jej fungovaní, inštitucionálnom rámci a politikách;
- vedomosti o vplyve politík a programov EÚ na danú oblasť;
- vedomosti o témach, ktoré sa týkajú danej oblasti, o výzvach, ktorým čelí miestna komunita, a jej postojoch k Európskej únii;
- dobré ústne a písomné komunikačné schopnosti v slovenskom a anglickom jazyku;
- úroveň B2 anglického jazyka;
- skúsenosti s verejným vystupovaním pred rôznymi druhmi publika;
- skúsenosti s navrhovaním a riadením podujatí.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Analytické myslenie

Schopnosť prezentovať výsledky

Precíznosť a spoľahlivosť

Zodpovednosť za kvalitu svojej práce

Zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností

Samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce

Samostatnosť pri riešení špecifických problémov v meniacom sa prostredí

Schopnosť tvorivého a pružného myslenia

Schopnosť vyjadrovať sa

Schopnosť vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská

Informácie o výberovom konaní:

Záujemca/záujemkyňa zašle projektovej manažérke Ing. Lucii Pavlíkovej na emailovú adresu pavlikova@kozsr.sk, prípadne poštou alebo osobne na adresu Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, Bajkalská 16025/29A, 821 01 Bratislava, s predmetom: **Záujem o pozíciu Manažér ED-SK** (uveď presný predmet v emaily, je nevyhnutné, v opačnom prípade nebude môcť byť Váš životopis správne posúdený) **najneskôr do 22.12.2025**

- profesijný **životopis** v slovenskom jazyku zodpovedajúci **formátu Europass** s uvedením **dátumov praxe vo formáte DD.MM.RRRR** (v opačnom prípade nebude zaslané CV posudzované)
- **motivačný list**, v ktorom preukáže relevantné skúsenosti
- kópiu **dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní**.

Stručná charakteristika spoločnosti:

Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky (KOZ SR) je dobrovoľné združenie odborových zväzov a im na úroveň postavených odborových združení v Slovenskej republike, ktoré sa združili kvôli obhajobe práv a oprávnených záujmov členov odborov – odborárov.

Základným cieľom KOZ SR je prispieť k rozvoju slobody, sociálnej spravodlivosti a solidarity tak, aby každý zamestnanec mohol viesť zmysluplný život pri plnom rozvíjaní osobnosti a schopnosti každého muža alebo ženy so zárukou ľudských a občianskych práv v rámci demokratickej spoločnosti, vyznávajúcej princípy sociálne orientovaného trhového hospodárstva; združovať odborové zväzy a odborové združenia na obhajobu práv odborárov a na presadzovanie ich ekonomických, sociálnych, kultúrnych a ďalších záujmov a potrieb, ktoré vznikajú alebo súvisia s vykonávaním ich zamestnania a povolania.

Upozornenie: Zodpovednosť za sledovanie kumulatívneho počtu odpracovaných hodín za všetky úväzky nesie zamestnanec. Zároveň je zamestnanec povinný predchádzať križovaniu pracovného času vykazovaného v rámci pozície Manažér centra EUROPE DIRECT Svidník s iným projektom/projektami, resp. inou pracovnou činnosťou. Personálne výdavky (mzdy), ktoré budú klasifikované, z porušenia tohto usmernenia ako neoprávnené, môže zamestnávateľ žiadať späť od zamestnanca.

Vážime si vaše vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu.

V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.

Za účelom spracovania vašich osobných údajov pri zavedení predzmluvných vzťahov na základe výberového konania na inzerovanú pozíciu budú vaše osobné údaje spracúvané do ukončenia výberového konania na inzerovanú pozíciu a následne zlikvidované.

Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov dobrovoľne poskytujete súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhľad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných právnych predpisov ako napr. orgány činné v trestnom konaní, Inšpektorát práce a ďalšie subjekty, o ktorých to určí osobitný právny predpis. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.